

旅行業務取扱料金表

海外旅行

手配旅行に係る取扱料金

内容		手配料金	変更手数料金	取消手数料金	特記事項	
手配料金及び変更・取消手続き料金	運送機関・宿泊機関等の複数手配の場合	ご旅行代金総額の20%以内	ご旅行代金総額の20%以内	ご旅行代金総額の20%以内	<p>■当社ウェブサイト掲載の旅行商品につきましては、明記がない限り手配料金はかかりません。その他手数料については商品詳細ページに記載がございますので、そちらをご覧ください。</p> <p>■鉄道・バス乗車券の取り消しは、運賃によってはできないものもございます。</p>	
	宿泊	1手配	3,150円	3,150円		
	レンタカー	1手配	2,100円	2,100円		
	鉄道	1名1件	1,050円	1,050円		
	バス	1名1件	1,050円	1,050円		
	現地発着ツアー・送迎・ガイド	1手配	2,100円	2,100円		
	船舶・レストラン・入場券・その他のサービス	1手配	5,250円	3,150円		
	日本発国際航空券	1名1件	3,150円	3,150円		<p>■E チケット発券不可の航空券については、別途取扱手数料お1人様につき5,250円申し受けます。</p>
	海外発航空券	1名1件	1,050円	1,050円		
	周回航空券(世界一周航空券等)	1名1件	21,000円	10,500円		
緊急手配料金	1名1件	契約時に明示した料金	—	—		

その他の料金	連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき (電話料、電報料は別)	2,100円
	添乗サービス料金		1件につき (宿泊、交通費等の旅行実費を除く)	21,000円
	緊急手配料金	契約時に明示した料金	1件につき (宿泊、交通費等の旅行実費を除く)	2,100円

相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1)お客様の旅行計画作成のための相談 基本料金(メール3往復まで)	3,150円 以降1往復ごとに1,050円

	(2)旅行計画の作成	1件につき3,150円
	(3)旅行代金見積書の作成	1件につき3,150円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき3,150円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき1,050円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金 (メール3往復まで)6,300円 以降1往復ごとに2,100円
お客様の依頼による出張相談		上記(1)～(4)までの5,250円増

渡航手続代行代金

区 分	内 容	料 金
旅 券	(1)申請手続(申請書類作成のみ)	1名 3,150円 (旅券代金は別)
	(2)(1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に3,675円増 (交通費は別)
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に6,300円増 (交通費は別)
	(4)(1)と緊急渡航手続	(1)の料金に8,400円増 (交通費は別)
査 証	(1)観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1名1国につき6,300円
	日本国籍以外の場合	1名1国につき12,600円
	(2)商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1名1国につき12,600円
	(3)移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	1名1国につき21,000円
	(4)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	1名 4,200円 (手続き代行者への実費は別)
	(5)緊急査証手続	(1)の料金に4,200円増
	(6)査証免除の手続書類の作成	1名1国につき2,100円
(7)オーストラリアETASの登録と確認証の発行	1名につき3,150円	
検 疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	1名 3,150円 (処置料、交通費は別)
再 入 国 許 可	再入国許可の申請手続	1名 8,400円
そ の 他	上記に含まれないもの	実 費

(注)

- 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。
- 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
- 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払うべき取消料は別途申し受けます。
- 「旅行代金」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
- 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
- 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。
- 上記の各料金については、消費税が含まれています。

国内旅行

手配旅行に係る取扱料金

区分	内 容		料 金
手 配 料 金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合		旅行費用総額の20%以内
	宿泊機関のみの場合	15人以上の団体手配旅行の場合	宿泊券面額の10%
		個人(上記以外の場合)	1手配につき525円
	運送機関のみの場合		乗車券面額の10%
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)			1人1日につき21,000円
変 更 手 続 料 金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%以内
		個人(上記以外の場合)	1手配につき525円
	宿泊手配の変更(宿泊券の切り替えが必要な場合はそれを含む)		1手配につき1,050円
	運送機関の手配の変更		1手配につき1,050円
取 消 手 続 料 金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る部分の旅行代金の20%以内
		個人(上記以外の場合)	1手配につき1,050円
	宿泊機関の手配の取消し (未使用宿泊券の精算手続がある場合はそれを含む)		1手配につき1,050円
	運送機関の手配の取消し (未使用乗車船券の精算手続がある場合はそれを含む)		1手配につき1,050円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等		1件につき525円 (電話料、電報料は別)

(注)

1. 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。
2. お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
3. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1手配として扱います。
4. 上記料金には消費税が含まれています。

相談料金

区分	内 容	料 金
観 光 旅 行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(メール3往復まで)2,100円 以降1往復ごとに1,050円
	(2)旅行計画の作成	旅行日程1日につき1,050円
	(3)旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金2,100円と 旅行日程1日につき1,050円
	(4)運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき 2,100円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき105円
お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(5)までの料金に5,250円増(交通費実費)	

(注) 上記料金には消費税が含まれています。